

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН

приказом директора МОУ «Гимназия»  
от 05.10.2021 № 185/01-02

**ПОРЯДОК**  
**использования компьютерного оборудования**  
**информационно-образовательного центра**  
**«Одарённые дети»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует организацию работы педагогов и обучающихся муниципального образовательного учреждения «Новодвинская гимназия» (далее – МОУ «Гимназия») с компьютерным оборудованием информационно-образовательного центра «Одарённые дети» (далее – Центр).

1.2. Компьютерным оборудованием Центра (далее – ноутбуки) являются следующие 10 комплектов: ноутбук Lenovo IdeaPad S145-15API, зарядное устройство, компьютерная мышь.

1.3. Основной целью использования ноутбуков является проведение учебных занятий с обучающимися. При необходимости допускается использование ноутбуков в иных образовательных или рабочих целях; разрешение на их использование в целях, не предусмотренных настоящим Порядком, запрашивается у руководителя Центра или директора МОУ «Гимназия». Использование ноутбуков обучающимися в развлекательных целях не допускается.

1.4. При проведении занятий педагоги должны руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи». Общая продолжительность использования ноутбуков на уроке не должна превышать: для обучающихся 7-9 классов – 30 минут, для обучающихся 10-11 классов – 35 минут. В случае, если продолжительность учебного занятия превышает продолжительность стандартного урока (40-45 минут) и в ходе него используются ноутбуки, необходимо предусмотреть перерыв длительностью не менее 10 минут.

1.5. Основным местом использования ноутбуков является помещение Центра (библиотека). При необходимости допускается использование ноутбуков в иных учебных помещениях МОУ «Гимназия».

1.6. Сотрудники МОУ «Гимназия» обязаны не допускать поломок или утери компьютерного оборудования Центра.

**2. Журнал использования ноутбуков**

2.1. В Центре ведётся журнал использования ноутбуков с целью предотвращения их поломок, а также утерь комплектующих (зарядных устройств, компьютерных мышей).

2.2. Журнал заполняется педагогами перед каждым случаем использования ноутбуков. Контроль заполнения журнала возлагается на руководителя Центра и библиотекаря МОУ «Гимназия».

2.3. Журнал использования ноутбуков Центра состоит из следующих граф:

- а) дата использования;
- б) время начала и конца использования;
- в) причина использования (тема учебного занятия);
- г) ФИО сотрудника;
- д) отметка о внеплановом использовании;
- е) номера использованных ноутбуков;
- ж) количество обучающихся;
- з) подпись сотрудника.

2.4. Использование ноутбуков допускается как на мероприятиях, входящих в календарный план Центра (плановый случай использования), так и на мероприятиях, не входящих в него (внеплановый случай использования). Случаи использования ноутбуков в целях, не предусмотренных настоящим Порядком, является внеплановыми.

2.4.1. При плановом случае использования обязательными к заполнению в журнале являются графы А-Г (в графе В заполняется тема учебного занятия), Е-З.

2.4.2. При внеплановом случае использования обязательными к заполнению в журнале являются графы А, В-З. Если продолжительность использования ноутбука не превышает 6 часов, заполняется графа Б.

2.5. Ответственность за сохранность ноутбуков возлагается на сотрудника, сделавшего отметку в журнале, и (или) сотрудника (сотрудников), непосредственно использовавшего (использовавших) ноутбуки.